

**РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА
ПАНОНРЕГ ДОО СУБОТИЦА
24000 СУБОТИЦА
ТРГ ЦАРА ЈОВАНА НЕНАДА 15**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГЕ -
ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА
ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА ЗА СМЕШТАЈ СЛОНОВА И
ШИМПАНЗИ
ЈН 01/19**

Суботица, новембар 2019.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 01/19, од 08.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку од 08.11.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку у отвореном поступку–
услуге израде пројектно техничке документације за изградњу објеката за смештај
слонова и шимпанзи
ЈН 01/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација услуге	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријум за доделу уговора	13
V	Обрасци који чине саставни део понуде	14
VI	Модел уговора	27
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 01/19 је услуга израде пројектно техничке документације за изградњу објеката за смештај слонова и шимпанзи

Ознака из општег речника набавке:

- 71220000 – Услуге пројектовања у архитектури

2. Контакт

Е-маил адреса: **office@panonreg.rs**

Радно време Наручиоца је радним данима од 9,00 до 14,00 часова.

3. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

Обилазак локације је могуће извршити 21.11.2019 године и 02.12.2019. године.

Пријаве за обилазак локације слати на мејл: **office@panonreg.rs**

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Potrebno je izraditi projektno tehničku dokumentaciju za izgradnju objekta slonare i majmunare u kompleksu zoološkog vrta Palić.

U sklopu objekta slonare treba predvideti i prostorije za restoran i prostorije za posetioce.

Objekat treba da dobije saglasnost od strane komiteta koji odobravaju držanje slonova.

Površina planiranog objekta iznosi cca 2400 m² sa spoljnim ispustom od 10000m².

U okviru spoljnog ispusta potrebno je isprojektovati bazen za kupanje slonova.

Sve elemente objekata dimenzionisati tako da izdrže udare od slonova. Voditi računa o hodnicima za bezbedno kretanje radnika i starateljima.

Pore objekta slonare potrebno je projektovati objekat za smeštaj šimpanzi površine cca 900 m² sa spoljnim ispustom od 500 m².

Objekat treba da dobije saglasnost od strane komiteta koji odobravaju držanje šimpanzi.

Potrebno je urediti teren oko objekata u površini od cca 25000 m² gde treba implementirati igralište staze za posetioce kao i deo za odmor posetioca.

Projektant je u obavezi da izradi Idejno rešenje za dobijanje loakcijskih uslova, Projekat za građevinsku dozvolu i projekat za izvođenje.

Potrebno je izraditi sledeće projekte:

1.3D KTP 2,5 ha

2.KTP Podzemnih instalacija 2,5 ha

2a.Snimak korita kanala koja je predviđena za zatrpavanje dužine cca 200 m

3.Projekat rušenja-400 m²

4.Elaborat geomehanike(2 komada)

5.Projekat trafostanice

6.Projekat agregata

7.Projekat izmeštanja vodovoda i kanalizacije ispod novih objekata

8.Uređenje terena 2,5 ha

Projekat spoljnog uređenja

Projekat hidrotehničkih instalacija

Projekat elektroenergetskih instalacija

Projekat telekomunikacionih instalacija-video nadzor

Projekat saobraćajnica

Projekat pejzažne arhitekture

Projekat igrališta

9.Objekat slonare;2400 m²(100m² bazen)

Projekat arhitekture

Projekat konstrukcije

Projekat hidrotehničkih instalacija

Projekat elektroenergetskih instalacija

Projekat telekomunikacionih i signalnih instalacija

(telefon, videonadzor, računarska mreža, dojava požara,panik rasveta)

Projekat lifta

Projekat tehnologije-kuhinja

Projekat mašinskih instalacija-grejanje,ventilacija, klimatizacije

Projekat mašinskih instalacija-hladnjača-prostorija

Projekat mašinskih instalacija-bazenska tehnik

Projekat mašinskih instalacija-automatika za vrata

Elaborat i glavni projekat zaštite od požara

Elaborat energetske efikasnosti

10.Spoljni ispust za slonove 1 ha – 200 m² bazen, oko ispusta kanal:

Projekat arhitekture

Projekat konstrukcije:
Projekat hidrotehničkih instalacija
Projekat elektroenergetskih instalacija
Projekat telekomunikacionih instalacija-video nadzor
Projekat spoljnog uređenja
Projekat mašinskih instalacija-bazenska tehnika
11.Objekat za šimpanze-900 m2
Projekat arhitekture
Projekat konstrukcije
Projekat hidrotehničkih instalacija
Projekat elektroenergetskih instalacija
Projekat telekomunikacionih i signalnih instalacija
(telefon, videonadzor, računarska mreža, dojava požara,panik rasveta)
Projekat lifta
Projekat tehnologije-kuhinja
Projekat mašinskih instalacija-grejanje,ventilacija, klimatizacija
Projekat mašinskih instalacija-hladnjača-prostorija
Projekat mašinskih instalacija-bazenska tehnika
Projekat mašinskih instalacija-automatika za vrata
Elaborat i glavni projekat zaštite od požara
Elaborat energetske efikasnosti
12.Spoljni ispust za šimpanze-500 m2
Projekat arhitekture
Projekat konstrukcije
Projekat hidrotehničkih instalacija
Projekat elektroenergetskih instalacija
Projekat telekomunikacionih instalacija-video nadzor
Projekat spoljnog uređenja:

LOKACIJA OBJEKTA:

Objekti su locirani u kompleksu Zoološkog vrta Palić.

Pored projektne tehničke dokumentacije ponuđač je dužan da izradi plan upravljanja otpadom i plan zaštite životne sredine.

Svi projekti treba da sadrže detaljan predmer i predračun radova.
Svu traženu dokumentaciju dostaviti u odgovarajućoj analognoj i elektronskoj formi u otvorenom formatu i to idejni projekat u jednom primerku a projekat za izvođenje u tri primerka, a elektronsku verziju projekata elektronski overenu i potpisanu od strane svih odgovornih projektanata i zastupnika u jednom primerku na CD-u.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И
76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);</p>	<p>Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);</p>	<p>Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко</p>

		<p>од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>Достављањем потписане и оверене изјаве, Образац број 2 у поглављу V ове конкурсне документације.</p>
5.	<p>Понуђач мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа - за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара, предвиђену Законом о заштити од пожара („Сл.гласник РС“ бр.111/2009, и 20/2015), што представља обавезан услов за учешће у складу са чл. 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама.</p>	<p>Решење за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара која је неопходна за извршење предмета набавке, издата од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, а коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.</p>
6.	<p>Понуђач мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа - за обављање послова пројектовања посебних система и мера заштите од пожара Б1 до Б6 предвиђену Законом о заштити од пожара („Сл.гласник РС“ бр.111/2009, и 20/2015), што представља обавезан услов за учешће у складу са чл. 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.</p>	<p>Решење за пројектовања посебних система и мера заштите од пожара издата од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, а коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Финансијски капацитет:

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико:

- 1) није исказао губитак у пословној 2016., 2017. и 2018. години; **доказ:** Извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре или биланси успеха и стања;
- 2) нема евидентиран ниједан дан неликвидности у периоду од **шест месеци** пре објављивања позива; **доказ:** Изјава понуђача о броју дана неликвидности израђенана сопственом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена, са назначењем интернет странице Народне банке Србије на којој се може проверити статус понуђача и **приложеном електронском потврдом са интернет странице;**

Пословни капацитет:

- сматра се да понуђач испуњава овај услов у случају:

1. Да понуђач поседује полису осигурања од професионалне одговорности у складу са чл. 129а Закона о планирању и изградњи у висини предвиђеној чл. 6. Правилника о условима осигурања од професионалне одговорности.
2. Да је понуђач у претходној пословној години (2018. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда закључио најмање 5 уговора за пројектовање који се односе на изградњу, адаптацију, санацију или реконструкцију за објекте високоградње јавне намене најмање укупне вредности уговора од 25.000.000,00 динара без ПДВ-а. Прихватиће се уговор где је понуђач самостално склопио уговор или као носилац конзорцијума. Уговор може да буде и у току.
3. Да понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2016., 2017. и 2018. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда, има најмање 10 (десет) израђених пројеката који се односе на изградњу, адаптацију, санацију или реконструкцију за објекте високоградње јавне намене, најмање укупно бруто површине од 20.000 м², од којих четири објекта треба да буду најмање бруто површине од по 3.000,00 м². Пројекти треба да се односе на архитектонско грађевинске радове.
4. Да понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2016., 2017. и 2018. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда, има најмање 10 (пет) израђених елабората енергетске ефикасности који се односе на изградњу, адаптацију, санацију, или реконструкцију за објекте високоградње јавне намене, укупне најмање бруто површине 20.000,00 м² од којих четири објекта треба да буду најмање бруто површине од по 3.000,00 м².
5. Да понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2016., 2017. и 2018. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда, има најмање 1 израђен план управљања отпадом.
6. Да понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2016., 2017. и 2018. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда, има најмање 1 израђен план заштите животне средине.

7. Да понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2016., 2017. и 2018. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда, има најмање 4 израђена пројекта спољног уређења укупне минималне површине од 10000 м² од којих 2 пројекта треба да се односе на уређење јавних површина-паркова.

8. Да понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2016., 2017. и 2018. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда, има најмање 2 израђена пројекта пејзажне архитектуре које се односе на јавне површине-паркове. Пројекти треба да садрже и биоеколошку анализу постојећег стања.

9. Да понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2016., 2017. и 2018. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда, има најмање 5 израђена 3Д катастарско топографских планова.

10. Да понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2016., 2017. и 2018. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда, има најмање 10 (десет) израђених пројеката који се односе на изградњу, адаптацију, санацију или реконструкцију за објекте високоградње јавне намене који су под заштитом споменика културе, од којих два објекта треба да буду најмање бруто површине од по 3.000,00 м². Пројекти треба да се односе на архитектонско грађевинске радове.

докази:

1. копија полисе осигурања важећа на дан јавног отварања понуда.

2. За испуњавање услова из тачке 2-10. неопходно је доставити:

-фотокопију уговора о изради пројектно техничке документације,

-Потврду од стране Инвеститора

-потврда издата од стране надлежног завода за заштиту споменика културе у којој су наведени објекти које понуђач приказује као референце да су под неком врстом заштите-тачка 10

располаже неопходним кадровским капацитетом:

- сматра се да понуђач испуњава овај услов у случају:

Да понуђач има запослене и/или ангажоване ван радног односа у складу са Законом о раду за све време трајања уговорне обавезе за вршење услуге пројектовања, и то:

-главни пројектант (лице који ће бити именован за главног пројектанта за предметни уговор) – дипломирани инжењер архитектуре или грађевинарства са важећом лиценцом 300 или 310, да је у претходне 3 (три) пословне године (2016., 2017. и 2018. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда, био ангажован као главни пројектант на најмање 5 (пет) пројеката који се односе на изградњу, доградњу, адаптацију, санацију или реконструкцију за објекте високоградње јавне намене. Главна свеска где је лице било ангажовано као главни пројектант треба да обухвати минимум следеће пројекте: пројекат архитектуре, пројекат хидротехничких инсталација, пројекат електроенергетских инсталација, пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација, пројекат машинских инсталација, елаборат или главни пројекат заштите од пожара, елаборат енергетске ефикасности.

- најмање 2 дипломираних инжењера архитектуре са важећом лиценцом 300 од којих један треба да поседује лиценцу-конзерватора издату од старне Републичког завода за заштиту споменика културе,

- најмање 2 дипломирана инжењера грађевинарства са важећом лиценцом 310 или 311,
- најмање 1 дипломирани инжењер грађевинарства са важећом лиценцом 314 или 313,
- најмање 1 дипломирани инжењер грађевинарства са важећом лиценцом 316,
- најмање 2 одговорна инжењера за енергетску ефикасност зграда са важећом лиценцом 381,
- најмање 2 дипломирана електро инжењера са важећом лиценцом 350
- најмање 2 дипломирани електро инжењер са важећом лиценцом 353
- најмање 1 дипломирани машински инжењер са важећом лиценцом 330
- најмање 1 дипломирани инжењер шшумарства са важећом лиценцом 373
- најмање 1 дипломирани инжењер геодезије са важећом лиценцом 372
- најмање 1 дипломирани инжењер геодезије са важећом лиценцом 471
- најмање 1 дипломирани инжењер геодезије са важећом лиценцом I реда
- најмање 1 носиоца лиценце/уверења МУП-а Србије за израду главног пројекта заштите од пожара који поседује и лиценцу 350
- најмање 1 носиоца лиценце/уверења МУП-а Србије за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара Б1 до Б6 који поседује и лиценцу 350.
- најмање 1 носиоца лиценце/уверења МУП-а Србије за израду главног пројекта заштите од пожара који поседује и лиценцу 353
- најмање 1 носиоца лиценце/уверења МУП-а Србије за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара Б1 до Б6 који поседује и лиценцу 353.

Напомена: дозвољено је да једно лице истовремено поседује више лиценци и/или уверења.

докази:

1. Изјава о кључном техничком особљу дата на меморандуму понуђача, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача, у којој су наведена лица која испуњавају наведене услове, а која ће бити одговорна и непосредно ангажована на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке, са наведеним именима и презименима, бројевима личних лиценци, стручном спремом сваког ангажованог лица и пословима на које су распоређени. Уколико дође до измене у току извршавања услуга понуђач је дужан да благовремено обавести Наручиоца и достави анекс изјаве која ће се односити на измене.

2. За наведеног главног пројектанта фотокопију обрасца пријаве на пензијско инвалидско осигурање (уколико је лице запослено код понуђача), односно уговора о радном ангажовању пројектаната у складу са Законом о раду, копију главне свеске и потврде референци потписане и оверене од стране наручиоца (Образац 8), фотокопију личне лиценце.

3. За све одговорне пројектанте неопходно је доставити:

- фотокопију личних лиценци;
- фотокопију обрасца пријаве на пензијско инвалидско осигурање (уколико је лице запослено код понуђача), односно уговора о радном ангажовању пројектаната у складу са Законом о раду;

4. За носиоце лиценци/уверења МУП-а Србије:

- фотокопије лиценци/ уверења које издаје МУП Србије;
- фотокопију обрасца пријаве на пензијско инвалидско осигурање (уколико је лице запослено код понуђача), односно уговора о радном ангажовању пројектаната у складу са Законом о раду;

Технички капацитет:

- сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико располаже са:

1. пословним простором,
2. најмање 2 (два) путничка возила,
3. најмање 5 (пет) персоналних рачунара,
4. најмање 1 (једним) плотером за А1 формат,
5. најмање 1 (једним) штампачем за формат А3,
6. најмање 1 (једним) штампачем за формат А4,
7. најмање 1 (једном) тоталном станицом
8. најмање 1 (једним) ГПС-ом
9. најмање 1 (једним) георадаром
10. најмање 1 (једним) трагачем
11. најмање 1 (једним) Лидар мерилом за израду 3Д катастарско топографског плана
12. најмање 1 (једним) мерилом MultiBeam за батиметријско снимање воденог тока (корито канала)

Да поседује лиценциране софтвере за израду техничке документације, и то:

- 1) оперативни систем (Microsoft Windows или одговарајући) најмање 5 ком.
- 2) софтвере за израду графичке документације (Auto CAD, ProgeCad или одговарајући) - најмање 5 ком.
- 3) софтвере за прорачун конструкција (Tower или одговарајући) - најмање 1 ком.

доказ:

1. За доказивање да понуђач располаже пословним простором доставити власнички лист или уговор о закупу уколико је пословни простор у закупу понуђача; уговор о закупу треба да буде закључен најмање 1 (једне) године пре објављивања позива за подношење понуда.
2. За доказивање да понуђач располаже путничким возилима, доставити фотокопију саобраћајне дозволе или одштампану саобраћајну дозволу и важећу полису осигурања возила, у случају лизинга или закупа приложити и уговора о закупу или лизингу.
3. За доказивање да понуђач располаже плотером за А1 формат, штампачима за формат А3, штампачима за формат А4 и рачунарима, доставити рачуне или потврде/изјаве или регистрационе карте издате од стране овлашћеног продавца, односно дистрибутера.
4. За доказивање да понуђач располаже траженим оперативним системима и софтверима, доставити рачуне или потврде/изјаве или регистрационе карте издате од стране овлашћеног продавца, односно дистрибутера.
5. За доказивање да понуђач располаже термовизијском камером, тоталном станицом, ГПС-ом, георадаром, трагачем, лидаром и мерилом МултиБеам доставити плаћене рачуне за опрему или фотокопију уговора о закупу или лизингу; уговор о закупу треба да буде закључен најмање 1 (једне) године пре објављивања позива за подношење понуда,

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да, током реализације уговора за ову јавну набавку, за сваку врсту услуге обезбеди одговарајуће извршиоце.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно (без подизвођача).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач мора сам да испуњава све услове.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач.1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Сходно члану 78. ЗЈН, лице које се налази у Регистру понуђача АПР, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР:

Као критеријум за оцену понуде примењиваће се економски најповољнија понуда. Елементи критеријума за оцену понуде су:

- понуђена цена и
- стандарди квалитета

За утврђивање економски најповољније понуде користиће се следећи елементи:

ЦЕНА	до 86 бодова
СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА	до 14 бодова
УКУПНО	до 100 бодова

I ЦЕНА

Највећи могући број бодова по критеријуму понуђена цена је 86 бодова.

Бодови по овом критеријуму, израчунавају се према следећој формули:

$$BC = \frac{86 \times C_{\min}}{C}$$

BC- бодови понуђача који се оцењује

86 – максималан број бодова по критеријуму понуђена цена

C_{\min} -најнижа понуђена цена

C -понуђена цена понуђача који се оцењује

II СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА

Бодује се број међународно признатих сертификата које Понуђач поседује и то на следећи начин:

- ISO 9001:2015 или одговарајуће - за послове пројектовања 2 бода
- ISO 14001:2015 или одговарајуће - за послове пројектовања 2 бода
- OHSAS 18001:2007 или одговарајуће - за послове пројектовања 2 бода
- ISO 22301:2012 или одговарајуће – за послове пројектовања 2 бода
- ISO 27001:2013 или одговарајуће - за послове пројектовања 2 бода
- ISO 37001:2016 или одговарајуће – за послове пројектовања 2 бода
- ISO 50001:2011 или одговарајуће – за послове пројектовања 2 бода

II=број сертификата * 2 бода (максимално 14 бодова)

докази:

1. фотокопије важећих међународно признатих сертификата

Укупан број бодова I+II

2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ БОДОВА:

У случају да више понуђача имају исти број бодова након примене критеријума за оцењивање, најповољнијом понудом се проглашава понуда понуђача који добије највише бодова по елементу понуђена цена, уколико је и то исто уговор ће се доделити понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цене (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.ЗЈН, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.ЗЈН за подизвођача (Образац 6);
- 7) Потврда о референцама (Образац 7);
- 8) Потврда о квалитету кадрова (Образац 8);
- 9) Изјава о обиласку локације (Образац 9).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге пројектно техничке документације за изградњу објеката за смештај слонова и шимпанзи, број ЈН 01/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (е-маил):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Понуђа уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Подизвођач уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Подизвођач уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ

Израда пројектно техничке документације за изградњу објеката за смештај слонова и шимпанзи, број ЈН 01/19

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	-авансно 40% од укупне вредности услуга -30% након израде идејног решења за објекте (I фаза) -30% након извршења свих услуга (II фаза) Напомена: фактурисање аванса се врши сукцесивно - 20% са I фазом и 20% са II фазом
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана)
Рок за реализацију уговора:	45 дана од увођења Вршиоца услуге у посао, у који не улазе дани који су потребни за добијање разних сагласности, услова и дозвола.
Стопа ПДВ:	_____ %

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији услуге која је предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена се исказује у динарима и мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,

Датум

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ,
СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

Врста трошкова	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.
Услуга израде пројектно техничке документације за изградњу објеката за смештај слонова и шимпанзи		

Датум и место

Понуђач

**У П У Т С Т В О
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

1. Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације, код Наручиоца као и упутство за њено попуњавање.

2. Образац Структура цене садржи:

- у колони 2. уписати укупну цену услуге без ПДВ-а.
- у колони 3. уписати укупну цену услуге са ПДВ-ом

3. Образац Структура цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

4. Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.

5. Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

6. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понудјачима уз осталу конкурсну документацију.

У случају да образац попуњава привредно друштво или предузетник, за које по Закону о привредним друштвима није обавезна употреба печата, образац неће оверавати.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН , _____, из

_____ (Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израде пројектно техничке документације за изградњу објеката за смештај слонова и шимпанзи, ЈН 01/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. ЗЈН («Службени гласник РС» број 124/2012,14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

да сам при састављању понуде за јавну набавку услуге израде пројектно техничке документације за изградњу објеката за смештај слонова и шимпанзи, ЈН 01/19 поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

Напомена: Уколико је понуђач група понуђача образац се фотокопира и сваки члан групе понуђача попуњава, потписује и прилаже засебно.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ПОДИЗВОЂАЧА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

(назив подизвођача, седиште, ПИБ, матични број)

да сам при састављању понуде за јавну набавку услуге израде пројектно техничке документације за изградњу објеката за смештај слонова и шимпанзи, ЈН 01/19, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место

**Потпис овлашћеног лица
подизвођача**

Напомена: Овај образац се попуњава у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца: _____

Седиште наручиоца: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
 (назив, седиште вршиоца услуге/понуђача) _____ за потребе
 наручиоца _____,
квалитетно и у уговореном року извршио следеће
 услуге: _____

(навести врсту услуге),

Датум почетка вршења услуге: _____

Брупо површина објеката: _____ м²

Датум завршетка вршења услуге: _____

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон:
 _____.

Потпис овлашћеног лица

МП

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се подноси уз понуду.
 Понуђач може приложити и потврду другог наручиоца, али само под условом да садржи све податке из овог обрасца.

ПОТВРДА О КВАЛИТЕТУ КАДРОВА

Назив наручиоца: _____

Седиште наручиоца: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је _____ (име и презиме физичког лица са бројем лиценце и ЈМБГ-ом) за потребе наручиоца _____, **био ангажован као главни пројектант који се односе на изградњу, доградњу, адаптацију, санацију или реконструкцију за објекте високоградње јавне намене:**

(навести врсту објеката),

Датум почетка вршења услуге: _____

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____.

Потпис овлашћеног лица

МП

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се подноси уз понуду.

Понуђач може приложити и потврду другог наручиоца, али само под условом да садржи све податке из овог обрасца.

ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач _____, са
седиштем у _____, обишао је локацију за коју ће се вршити
предметна услуга, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације
потребне за припрему понуде.

Датум:

Потпис понуђача

За Наручиоца: _____

М.П.

(потпис)

Напомена: Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени
члан групе понуђача и представник Наручиоца

IV МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА ЗА СМЕШТАЈ СЛОНОВА И ШИМПАНЗИ, ЈН 01/19

закључен између:

1. **Регионална развојна агенција Панонрег д.о.о. Суботица, Суботица, Трг Цара Јована Ненада 15**, ПИБ: 100846533, матични број: 08743266, које заступа директор Милан Маличевић, као наручиоца услуге (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране и

2. _____,
са седиштем у _____, улица _____,
_____ број _____, ПИБ: _____,
_____, матични број: _____, рачун
број: _____- _____ код
_____ банке, које заступа директор
_____ (у даљем тексту: Вршилац услуге), са друге
стране

(остали понуђачи из групе понуђача) _____
(назив подизвођача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, бр. 14/2015 и бр. 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге израде пројектно техничке документације за изградњу објекта за смештај слонова и шимпанзи, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 01/19,

- да је Вршилац услуге доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора,

- да понуда Вршиоца услуге у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметне услуге, под бројем _____, дана **.**.2019. године.

Члан 1.

Вршилац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услугу израде пројектно техничке документације за изградњу објекта за смештај слонова и шимпанзи, у свему према спецификацији Наручиоца и у складу са понудом Вршиоца услуге, број _____ од _____.2019. године, која је заведена код наручиоца под бројем _____ дана **.**.2019. године, а која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Вредност уговорене услуге из члана 1. овога уговора укупно износи:

_____ динара без ПДВ-а

_____ динара ПДВ

=====

Укупно: _____ динара са ПДВ-ом

(Словима: _____ и __/100)

Уговорена цена је фиксна и она се не може мењати до коначне реализације уговора.

Реализација уговорене вредности ће се у 2019. години вршити до износа расположивих средстава у Финансијском плану Наручиоца. Обавезе које доспевају у 2020. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 3.

Плаћање уговореног износа из члана 2. овог Уговора ће се извршити на рачун вршиоца услуге број _____ код _____ банке, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправних фактура од стране Наручиоца и то:

- авансно 40% од укупне вредности услуга
- 30% након израде идејног решења за објекте (I фаза)
- 30% након извршења свих услуга (II фаза)

Фактурисање аванса се врши сукцесивно - 20% са I фазом и 20% са II фазом.

Члан 4.

Вршилац услуге се обавезује да израду пројектно техничке документације изврши у року од 45 дана од увођења Вршиоца услуге у посао, у који не улазе дани који су потребни за добијање разних сагласности, услова и дозвола.

Поред пројектно техничке документације понуђач је дужан да изради план управљања отпадом и план заштите животне средине.

Члан 5.

Вршилац услуге се обавезује да изврши услугу из члана 2. овог уговора у свему према техничкој спецификацији Наручиоца.

Вршилац услуге је дужан да услугу техничког пријема обави према важећем Закону о планирању и изградњи.

Члан 6.

Сви пројекти треба да садрже детаљан предмер и предрачун радова.

Сву тражену документацију доставити у одговарајућој аналогној и електронској форми у отвореном формату и то идејни пројекат у једном примерку а пројекат за извођење у три примерка, а електронску верзију пројектата електронски оверену и потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника у једном примерку на CD-у.

Члан 7.

Вршилац услуге се обавезује да у тренутку потписивања уговора преда наручиоцу Бланцо соло меницу за поврат аванса на износ 40% уговорене цене са ПДВ-ом, потписану од стране овлашћеног лица, са роком трајања најмање онолико колико траје рок за испуњење обавеза вршиоца услуге.

Бланцо соло меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

Члан 8.

Вршилац услуге се обавезује да у року од 8 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 9.

Вршилац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и и други прописи који регулишу ову област.

Члан 10.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Суда у Суботици.

Члан 11.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних околности, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Вршилац услуге 2 (два) примерка.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: понуђач је дужан да попуни образац модела уговора и да овлашћено лице потпише, са којим потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Понуђач попуњава податке за другог понуђача или подизвођача само у случају да понуду подноси група понуђача или понуду подноси понуђач са подизвођачем.

Напомена: Делове уговора означене * попуњава Наручилац.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви документи који се прилажу треба да су издати на српском језику. Уколико је неки од доказа издат на страном језику, обавезно је приложити превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Регионална развојна агенција Панонрег д.о.о. Суботица, Трг Цара Јована Ненада 15, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге израде пројектно техничке документације за изградњу објеката за смештај слонова и шимпанзи, ЈН 01/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се може и лично предати на адреси Наручиоца. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани јемствеником, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, а да се видно не оштете листови.

Понуду потписују особа или особе које су овлашћене да потпишу понуду у име подносиоца понуде.

Понуђач доставља оригинал понуде, читко попуњен и без исправки. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

Заинтересовани понуђачи могу да изврше увид у конкурсну документацију као и да преузму на интернет страницама:

- на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs

- на сајту наручиоца: www.panonreg.rs

3. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Од дана почетка примене Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018), сагласно одредбама овог закона, понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употребљавају печат.

4. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење понуде је **12.12.2019. године до 10,00 часова.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до рока из става 1., без обзира на начин достављања.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда отпочеће исти дан, дана **12.12.2019. године** у просторијама у просторијама Регионалне развојне агенције Панонрег д.о.о., Суботица, Трг Цара Јована Ненада 15, са почетком у **11,00 часова.**

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача, који присуствују отварању понуда дужна су да предају Комисији за јавне набавке овлашћење за заступање понуђача, да би могли активно учествовати у поступку отварања понуда.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.

6. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

8. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Регионална развојна агенција Панонрег д.о.о. Суботица, Трг Цара Јована Ненада 15, са назнаком: **„Измена понуде за јавну набавку услуге израде пројектно техничке документације за изградњу објеката за смештај слонова и шимпанзи, ЈН 01/19 - НЕ ОТВАРАТИ** или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге израде пројектно техничке документације за изградњу објеката за смештај слонова и шимпанзи, ЈН 01/19 - НЕ ОТВАРАТИ или

“Опозив понуде за јавну набавку услуге израде пројектно техничке документације за изградњу објеката за смештај слонова и шимпанзи, ЈН 01/19 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге израде пројектно техничке документације за изградњу објеката за смештај слонова и шимпанзи, ЈН 01/19 - НЕ ОТВАРАТИ.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

9. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

12.1. меницу за озбиљност понуде. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за озбиљност понуде и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 60 (шесдесет) дана дужи од дана отварања понуда. Наручилац ће активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

- ако је понуђач изменио, или опозвао понуду за време трајања важности понуде без сагласности наручиоца, иако је понуђач био упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца као најповољнија,

- ако је понуђач коме је додељен уговор, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде,

- ако понуђач коме је додељен уговор у року од 5 дана, од дана закључења уговора, не достави тражено средство обезбеђења добро извршење посла.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

12.2. Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за добро извршење посла у укупној висини од 10% укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоца са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење Уговора;

Изабрани понуђач доставља:

12.3 Бланцо соло меницу за поврат аванса - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку потписивања уговора преда наручиоцу Бланцо соло меницу за поврат аванса на износ 40% уговорене цене са ПДВ-ом, потписану од стране овлашћеног лица, са роком трајања најмање онолико колико траје рок за испуњење обавеза вршиоца услуге.

Бланцо соло меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

12.4. Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 8 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

13.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

-авансно 40% од укупне вредности услуга

-30% након израде идејног решења за објекте (I фаза)

-30% након извршења свих услуга (II фаза)

Напомена: фактурисање аванса се врши сукцесивно - 20% са I фазом и 20% са II фазом

13.2. Захтев у погледу рока за извршење предмета јавне набавке

45 дана од увођења Вршиоца услуге у посао, у који не улазе дани који су потребни за добијање разних сагласности, услова и дозвола.

13.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У обрасцу понуде навести цену без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Попуст на понуђену цену није дозвољен.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансије.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

16. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 01/19**, на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: office@panonreg.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 09,00 ч до 16,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: office@panonreg.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 16,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: office@panonreg.rs у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 09,00 ч до 16,00 ч.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда сходно члану 82. ЗЈН.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: office@panonreg.rs, или препорученом поштиљом са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: office@panonreg.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 09,00 часова до 16,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: office@panonreg.rs данима када наручилац не ради (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. става 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, уколико захтев подноси пре отварања понуда.

Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, уколико захтев подноси након отварања понуда.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство се налази и на сајту Комисије за заштиту права, www.kjn.gov.rs

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 159. Закона

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОСТАВЉЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа у поступку има понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и услове из конкурсне документације, а испуњеност услова доказује достављањем доказа према члану 77. Закона о јавним набавкама, а у складу са конкурсном документацијом где су услови ближе дефинисани.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писмену изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену из претходног става.

25. ПОВЕРЉИВОСТ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

26. РАЗЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

У циљу идентичног и потпуног разумевања свих елемената понуде Наручилац може тражити од понуђача додатно објашњење одређених одредби понуде. Захтеви за појашњење биће прослеђени у писаној форми. Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за појашњење понуде, достави Комисији свој одговор у писаној форми.

27. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену Конкурсне документације сагласно члану 63. Закона о јавним набавкама.

29. ПРИМЕНА ЗАКОНА

Од понуђача се очекује да је упознат са свим релевантним законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Извођење радова ће се вршити у складу са Законом о планирању и изградњи, Посебним узансама о грађењу, пројектном документацијом, прописима, стандардима, правилима струке и Законом о облигационим односима.

Подношењем понуда понуђачи потврђују да су потпуно упознати са важећим законима, подзаконским актима, уредбама и правилима који на било који начин могу утицати, или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извођења предметних радова.

30. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације и ако уз тражене доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова поднесе и следеће обрасце, попуњене и од стране овлашћеног лица понуђача потписане:

- Образац 1 – Понуда;
- Образац 2 – Структура цене;
- Образац 3 – Трошкови припреме понуде (није обавезно);
- Образац 4 – Изјава о независној понуди;

- Образац 5 – Изјава о поштовању обавеза;
- Образац 6 – Изјава о поштовању обавеза за подизвођача – у случају да наступа са подизвођачем,
- Образац 7 – Потврда о референцама
- Образац 8 – Потврда о квалитету кадрова
- Образац 9 – Изјава о обиласку локације
- Модел уговора
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – у случају заједничке понуде.

Понуда мора бити сачињена у складу са конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део Конкурсне документације морају бити попуњени, и потписани од стране овлашћеног лица Понуђача. За лакше попуњавање образаца, дозвољено је копирање истих, са истим садржајем.

Ако понуду подноси група понуђача овлашћени представник групе понуђача потписује обрасце, осим за које је у конкурсној документацији одређено да мора сваки члан групе понуђача да попуњава и потпише. (у ком случају се обрасци фотокопирају у потребном броју).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним читким копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим да је дужан да наведе који су то докази као и навести у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Додатне услове група понуђача испуњава заједно (без подизвођача).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач мора сам испуњавати све услове.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Сходно члану 78. ЗЈН, лице које се налази у Регистру понуђача АПР, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.