

**РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА  
ПАНОНРЕГ ДОО СУБОТИЦА  
24000 СУБОТИЦА  
ТРГ ЦАРА ЈОВАНА НЕНАДА 15**



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Поступак јавне набавке мале вредности**

**НАБАВКА УСЛУГЕ -  
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА  
ИЗРАДУ КРОВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ ИЗНАД ГРАДСКОГ  
КЛИЗАЛИШТА – СТАДИОН МАЛИХ СПОРТОВА**

**ЈНМВ 01/20**

Суботица, март 2020.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 01/20, број 02-02-0075/20 од 04.03.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ 01/20, број 02-17-0076/20 од 04.03.2020. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности услуге израде пројектно техничке документације за израду кровне конструкције изнад Градског клизалишта – стадион малих спортова  
ЈНМВ 01/20**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Спецификација услуге	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VI	Модел уговора	23
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 01/20 је услуга израде пројектно техничке документације за израду кровне конструкције изнад Градског клизалишта – стадион малих спортова

Ознака из општег речника набавке:

- 71220000 – Услуге пројектовања у архитектури

### **2. Контакт**

Е-маил адреса: **office@panonreg.rs**

Радно време Наручиоца је радним данима од 9,00 до 14,00 часова.

### **3. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

#### **ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ**

Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

Пријаве за обилазак локације слати на мејл: **office@panonreg.rs**

## II СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

- Израда неколико идејних решења за кровну конструкцију од којег Наручилац одабира једно решење.
- Израда потребне пројектне документације за прибављање локацијских услова.
- Израда потребне пројектне документације за прибављање грађевинске дозволе која обухвата:
  - a) Главну свеску
  - b) Пројекат архитектуре
  - c) Пројекат конструкције која укључује статичку анализу за будућу слоарну електрану
  - d) Пројекат електроенергетских инсталација
  - e) Пројекат хидротехничких инсталација – одводња атмосферских падавина
  - f) Елаборат заштите од пожара
  - g) КТП
  - h) Геомеханички елаборат
- Пројектна документација за извођење објекта (ПЗИ) и Главни пројекат заштите од пожара

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

<b>Р.бр</b>	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

<b>А) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>		
	<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
<b>А.1</b>	Да укупни приходи у последње 2 године (2018. и 2019.) износе најмање 7.500.000,00 динара без ПДВ-а.	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4)
	Да у последњих 12 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади	
	Да је бонитет понуђача за период 2014-2018 године оцењен као веома добар	
<b>Б) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>		
	<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
<b>Б.1</b>	Да је понуђач у периоду од 01.01.2018. до дана објављивања позива за подношење понуда извршио услугу израде пројектне документације бар једном објекту у коме је пројектован кров од челичне решеткасте конструкције	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4)
	Да понуђач поседује међународно признате сертификате за квалитет: - ISO 9001:2015 или одговарајуће - за послове пројектовања, - ISO 27001:2013 или одговарајуће - за послове пројектовања	
	Да понуђач поседује полису осигурања од професионалне одговорности у висини 100.000.000,00 динара	

## В) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<b>В.1</b>	<p>Довољним кадровским капацитетом се сматра да Понуђач има у радном односу или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 дипломирани инжењер архитектуре са важећом лиценцом <b>300</b>,</li> <li>- 1 дипломирани инжењер грађевинарства са важаћом лиценцом <b>310</b> или <b>311</b>,</li> <li>- 1 дипломирани машински инжењер са важећом лиценцом <b>330</b>,</li> <li>- 1 дипломирана електро инжењера са важећом лиценцом <b>350</b>,</li> <li>- 1 носиоца лиценце/уверења МУП-а Србије за израду главног пројекта заштите од пожара</li> </ul> <p><b>НАПОМЕНА:</b> понуђач је у обавези да за цео период вршења предметне услуге обезбеди ангажовање стручних кадрова који располажу траженим лиценцама, једно лице може да поседује веше лиценце.</p>	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4)

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. и 2., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 3. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре., односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  
**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује



да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

## • ДОДАТНИ УСЛОВИ

### 1. За финансијски капацитет:

- Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре за тражени период или биланс стања и успеха.
- Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије.
- Потврда захтеваног Скоринга издатог од стране АПР

### 2. За пословни капацитет:

- Потврде Наручилаца
- Фотокопије уговора
- Фотокопије важећих сертификата
- Фотокопија полисе осигурања важећа на дан отварања понуда.

### 3. За кадровски капацитет:

- Фотокопија М обрасца Фонда ПИО (пријаве на осигурање), за лица која су у радном односу код Понуђача,
- Фотокопија уговора о радном ангажовању, уколико је лице ангажовано код

- понуђача по другом основу из Закона о раду,
- Фотокопија лиценце,
  - Фотокопије лиценци / уверења које издаје МУП Србије,

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац структуре цене (Образац 6);
- 7) Изјава о обиласку локације (Образац 7)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Саставни део обрасца понуде чини спецификација услуге**

Понуда бр \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге израде пројектно техничке документације за израду кровне конструкције изнад Градског клизалишта – стадион малих спортова, ЈНМВ 01/20

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА / НЕ (заокружити)
--	----------------------

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5 УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА  
ИЗРАДУ КРОВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ ИЗНАД ГРАДСКОГ КЛИЗАЛИШТА  
– СТАДИОН МАЛИХ СПОРТОВА**

<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>	
<b>Рок плаћања</b>	- 50% авансно од уговорене цене са ПДВ-ом, након пријема идејног решења у року до 45 дана од дана пријема уредног предрачуна за плаћање аванса код Наручиоца - 50% од уговорене цене, након израде пројектно техничке документације у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре Вршиоца услуге од стране Наручиоца.
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана од дана отварања понуда <b>(не може бити краћи од 30 дана)</b>
<b>Рок за реализацију уговора:</b>	10 дана за израду Идејног решења од дана закључења уговора 30 дана за израду техничке документације од дана усвајања идејног решења
<b>Стопа ПДВ:</b>	_____ %

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израде пројектно техничке документације за израду кровне конструкције изнад Градског клизалишта – стадион малих спортова, ЈНМВ 01/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге израде пројектно техничке документације за израду кровне конструкције изнад Градског клизалишта – стадион малих спортова, ЈНМВ 01/20, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Да укупни приходи у последње 2 године (2018. и 2019.) износе најмање 7.500.000,00 динара без ПДВ-а.
- 6) Да у последњих 12 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади
- 7) Да је бонитет понуђача за период 2014-2018 године оцењен као веома добар
- 8) Да је понуђач у периоду од 01.01.2018. до дана објављивања позива за подношење понуда извршио услугу израде пројектне документације бар једном објекту у коме је пројектован кров од челичне решеткасте конструкције
- 9) Да понуђач поседује међународно признате сертификате за квалитет: ISO 9001:2015 или одговарајуће - за послове пројектовања, ISO 27001:2013 или одговарајуће - за послове пројектовања
- 10) Да понуђач поседује полису осигурања од професионалне одговорности у висини 100.000.000,00 динара
- 11) Да има у радном односу или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду најмање:
  - 1 дипломирани инжењер архитектуре са важећом лиценцом **300**,
  - 1 дипломирани инжењер грађевинарства са важаћом лиценцом **310** или **311**,

- 1 дипломирани машински инжењер са важећом лиценцом **330**,
- 1 дипломирана електро инжењера са важећом лиценцом **350**,
- 1 носиоца лиценце/уверења МУП-а Србије за израду главног пројекта заштите од пожара

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге израде пројектно техничке документације за израду кровне конструкције изнад Градског клизалишта – стадион малих спортова, ЈНМВ 01/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Врста услуге	
Израда пројектно техничке документације за израду кровне конструкције изнад Градског клизалишта – стадион малих спортова	
Цена услуге без ПДВ-а	
ПДВ:	
Цена услуге са ПДВ-ом:	

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, обишао је локацију за коју ће се вршити предметна услуга, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За Наручиоца: \_\_\_\_\_

(потпис)

***Напомена:** Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца*

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### Уговор о јавној набавци услуге израде пројектно техничке документације за израду кровне конструкције изнад Градског клизалишта – стадион малих спортова, ЈНМВ 01/20

закључен између:

1. **Регионална развојна агенција Панонрег д.о.о. Суботица, Суботица, Трг Цара Јована Ненада 15, ПИБ: 100846533, матични број: 08743266, које заступа директор Милан Маличевић, као наручиоца услуге (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране и**

2. \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_, рачун \_\_\_\_\_,  
број: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ банке, које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Вршилац услуге), са друге стране

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(остали понуђачи из групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(назив подизвођача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, бр. 14/2015 и бр. 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге израде пројектно техничке документације за израду кровне конструкције изнад Градског клизалишта – стадион малих спортова, спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 01/20,

- да је Вршилац услуге доставио понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора,

- да понуда Вршиоца услуге у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметне услуге, под бројем \_\_\_\_\_, дана \*\*.\*\*.2020. године.

#### Члан 1.

Вршилац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услугу израде пројектно техничке документације за израду кровне конструкције изнад Градског клизалишта – стадион малих спортова, у свему према спецификацији Наручиоца и у складу са понудом Вршиоца услуге, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године, која је заведена код наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ дана \*\*.\*\*.2020. године, а која чини саставни део овог Уговора.

## Члан 2.

Вредност уговорене услуге из члана 1. овога уговора укупно износи:

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а  
\_\_\_\_\_ динара ПДВ

Укупно: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

(Словима: \_\_\_\_\_ и \_\_\_/100)

Уговорена цена је фиксна и она се не може мењати до коначне реализације уговора.

## Члан 3.

Плаћање уговореног износа из члана 2. овог Уговора ће се извршити на рачун вршиоца услуге број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, на следећи начин:

- 50% авансно од уговорене цене са ПДВ-ом, након пријема идејног решења у року до 45 дана од дана пријема уредног предрачуна за плаћање аванса код Наручиоца
- 50% од уговорене цене, након израде пројектно техничке документације у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре Вршиоца услуге од стране Наручиоца.

## Члан 4.

Вршилац услуге се обавезује да израду идејног решења изврши у року од 10 дана од дана закључења уговора.

Вршилац услуге се обавезује да израду предмета набавке изврши у року од 30 дана од дана усвајања идејног решења.

## Члан 15.

Вршилац услуге се обавезује да у тренутку потписивања Уговора или најкасније 5 дана, од дана закључења Уговора, преда Наручиоцу бланцо соло меницу за поврат аванса на износ 50% уговорене цене са ПДВ-ом, потписану и оверену од стране овлашћеног лица, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење Уговора. Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за поврат аванса мора да се продужи.

Бланцо соло меница мора бити регистрована код НБС. Вршилац услуге је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица Вршиоца услуге. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

## Члан 6.

Вршилац услуге се обавезује да изврши услугу из члана 2. овог уговора у свему према техничкој спецификацији Наручиоца.

## Члан 7.

Вршилац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.



### **Члан 8.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и други прописи који регулишу ову област.

### **Члан 9.**

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Суда у Суботици.

### **Члан 10.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних околности, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

### **Члан 11.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

### **Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, а Вршилац услуге 1 (један) примерак.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** понуђач је дужан да попуни образац модела уговора и да овлашћено лице потпише и овери, са којим потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Понуђач попуњава податке за другог понуђача или подизвођача само у случају да понуду подноси група понуђача или понуду подноси понуђач са подизвођачем.

Напомена: Делове уговора означене \* попуњава Наручилац.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Регионална развојна агенција Панонрег д.о.о. Суботица, Суботица, Трг Цара Јована Ненада 15, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге израда пројектно техничке документације за израду кровне конструкције изнад Градског клизалишта – стадион малих спортова, ЈНМВ 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац структуре цене (Образац 6)
- Изјава о обиласку локације (Образац 7)
- Модел уговора;
- Споразум између овлашћених лица групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача)
- Банкарска гаранција за озбиљност понуде

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **4. УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

Од дана почетка примене Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018), сагласно одредбама овог закона, понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употребљавају печат.

#### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Регионална развојна агенција Панонрег д.о.о. Суботица, Трг Цара Јована Ненада 15, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге израде пројектно техничке документације за израду кровне конструкције изнад Градског клизалишта – стадион малих спортова, ЈНМВ 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге пројектно техничке документације за израду кровне конструкције изнад Градског клизалишта – стадион малих спортова, ЈНМВ 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге пројектно техничке документације за израду кровне конструкције изнад Градског клизалишта – стадион малих спортова, ЈНМВ 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге пројектно техничке документације за израду кровне конструкције изнад Градског клизалишта – стадион малих спортова, ЈНМВ 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а

који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Начин и услови плаћања**

- 50% авансно од уговорене цене са ПДВ-ом, након пријема идејног решења у року до 45 дана од дана пријема уредног предрачуна за плаћање аванса код Наручиоца.

- 50% од уговорене цене, након израде пројектно техничке документације у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре Вршиоца услуге од стране Наручиоца.

### **10.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Рок за израду Идејног решења је 10 дана од дана потписивања уговора.

Рок за израду пројектно техничке документације је 30 дана од дана усвајања идејног решења.

### **10.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

**11.1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** у укупној вредности од минимум 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења од најмање три дана дужим од рока важења понуде. Гаранција мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом. Гаранција треба да гласи на Наручиоца. Наручилац ће уновчити гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда мења или повуче своју понуду, уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор достављен на потпис и уколико изабрани понуђач не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити банкарске гаранције за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем;

**11.2 Бланцо соло меницу за поврат аванса** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку потписивања уговора преда наручиоцу Бланцо соло меницу за поврат аванса на износ 50% уговорене цене са ПДВ-ом, потписану од стране овлашћеног лица, са роком трајања најмање онолико колико траје рок за испуњење обавеза вршиоца услуге.

Бланцо соло меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

## **12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена по позицијама је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 01/20**, на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [office@panonreg.rs](mailto:office@panonreg.rs) радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 09,00 ч до 16,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [office@panonreg.rs](mailto:office@panonreg.rs) радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 16,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [office@panonreg.rs](mailto:office@panonreg.rs) у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 09,00 ч до 16,00 ч.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: [office@panonreg.rs](mailto:office@panonreg.rs), или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: [office@panonreg.rs](mailto:office@panonreg.rs) радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 09,00 ч до 16,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: [office@panonreg.rs](mailto:office@panonreg.rs) радним даном након истека радног времена наручиоца тј. након 16,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **Регионална развјна агенција Панонрег д.о.о. Суботица**; јавна набавка број **ЈНМВ 01/20**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници



буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

## **18. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Рок за подношење понуда је дана 12.03.2020. године до 11:00 часова.**

Понуда која је поднета по протеку наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Јавно отварање понуда** ће се обавити дана **12.03.2020. године у 12:00 часова**, у просторијама Регионалне развојне агенције Панонрег д.о.о., Суботица, Трг Цара Јована Ненада 15. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али активно може учествовати лице који своје овлашћење преда Комисији за јавне набавке, пре почетка отварања понуда.